

## Formation Référent Santé & Sécurité au Travail

Depuis le 31 mars 2022, l'article L 4644-1 du code du travail, rend **obligatoire la formation du salarié désigné compétent en santé et sécurité au travail**. Le code du travail définit également le cadre réglementaire de cette formation (article L 2315-16 à L 2315-18) et lui fixe sa **durée minimale de 5 jours**.

**Public concerné** : Salarié Désigné ou Salarié Compétent

**Effectifs de la formation** : La formation est organisée avec un groupe de 1 à 8 personnes.

**Durée de la formation** : 5 jours

**Prix TTC par stagiaire** : à partir de 500 €

### Objectifs

- Être capable d'intégrer ses missions de salarié compétent dans les activités de protection et de prévention des risques professionnels
- Développer efficacement la prévention des risques professionnels dans l'établissement.
- Assister et de conseiller le chef d'établissement dans la mise en œuvre des règles de Santé & Sécurité au Travail
- Être capable de mettre en place, animer et coordonner une démarche globale d'évaluation des risques professionnels avec un document unique (DUE/PAPRI/PACT) conforme à la réglementation en vigueur.

### Moyens d'animation de la formation

- Apports de connaissances théoriques
- Échanges interactifs avec les stagiaires
- Mises en situations pédagogiques
- Etude de cas pratiques.

### Modalités d'évaluation

- Evaluations tout au long de la formation
- Evaluation certificative avec une réalisation de cas pratique.

### Encadrement

- Un formateur S&ST
- Un Ingénieurs QSE
- Un Docteur Sécurité et Environnement

### Validation de la formation

Les stagiaires ayant suivi l'intégralité de la formation et qui ont suivi avec succès toutes évaluations pratiques reçoivent un **Certificat de Réalisation**.

## Programme de la formation Référent Santé & Sécurité au Travail (RS&ST)

### Compétence 1 : Le Référent Santé & Sécurité au Travail (RS&ST).

**Mission 1 : Identifier le cadre juridique du RS&ST (1)**

Directive Européenne, Code du Travail, Circulaire du 9 nov. 2012, Formation 5 jours de la Loi du 2 août 2021.

**Mission 2 : Identifier les rôles et missions du RS&ST (2)**

Lettre de mission, désignation, moyens matériels et humains.

**Compétence 2 : La réglementation Santé & Sécurité au Travail (S&ST).**

**Mission 3 : Appliquer la réglementation en S&ST.**

Le cadre juridique de la prévention des risques, les formations réglementaires, les conséquences en cas de non-respect (FIE, RC Pro. et principe de réparation du dommage)

**Mission 4 : Identifier les documents obligatoires.**

*Les documents soumis à amendes et les autres documents réglementaires.*

**Mission 5 : Compléter les affichages obligatoires et la signalisation S&ST.**

Affichages (Moins de 10, 11 à 49 et plus de 50), Signalisation (R4224-20 à 24, ED 885, ED 6293, Arrêté du 4 nov. 1993).

**Compétence 3 : La Prévention des Risques Professionnels (PRP).**

**Mission 6 : Établir une démarche globale de prévention des risques professionnels.**

Les enjeux (TC et Coûts) et les acteurs de la prévention, l'obligation de moyens renforcée - Arrêt du 25/11/15, Rentabilité

Application des 9PGP. Analyser les indicateurs à disposition (Grilles DIGEST/GPSST et DiagSST.com).

**Mission 7 : Interpréter les accidents du travail et les maladies professionnelles.**

Terminologie (AT/MP, Danger/Risque/DGI, 19 Familles de risques), Origines (MAD), Applications sur Planches de risques

Analyse par Méthode de l'arbre des causes, 5M.

**Mission 8 : Concevoir un Document Unique (DUER/PAPRiPACT) issue de l'EvRP.**

Les étapes d'une EvRP, la composition d'un groupe de travail, les risques / UT, les cotations et le suivi des mesures.

**Compétence 4 : Les missions spécifiques de Référent S&ST.**

**Mission 9 : Définir l'accueil des nouveaux salariés.**

Formation générale à la sécurité, EPI, attestations, tuteur, livret d'accueil.

**Mission 10 : Administrer un Registre d'Accidents Bénins.**

Intérêts et conditions d'octroi.

**Mission 11 : Définir une procédure IQP de vérification des machines.**

Initiales avec GDA de l'INRS, Quotidiennes et Périodiques puis infos sur les documents INRS.

**Mission 12 : Repérer les plans de prévention de coactivité.**

Les circonstances d'un PDP et sa rédaction.

**Bilan de la formation**

- Questions diverses
- Evaluation à chaud de la formation